

Fachkraft Verwaltung für den Fachbereich Kinder- und Jugend (m/w/d) Stellenausschreibung



Die **AWO Kinder- und Jugendhilfe Landshut gGmbH** ist eine Einrichtung der Arbeiterwohlfahrt, Kreisverband Landshut e.V. Sie ist Trägerin von zahlreichen Kinderbetreuungseinrichtungen. Jede Einrichtung steht für ein individuelles Konzept. Ziel ist es, Rahmenbedingungen für Kinder zu schaffen, in denen Ihre Wünsche und Anliegen ernst genommen und ausreichend Möglichkeiten und Chancen zur Persönlichkeitsentwicklung geboten werden. Ausgehend vom Individuum und in Zusammenarbeit mit dem sozialen Umfeld des Kindes und unserer Gesellschaft sollen Eigenverantwortung und Partizipationsmöglichkeiten der Kinder und Jugendlichen gestärkt werden.

Zum 01.12.2020 suchen wir zur Verstärkung unseres Teams:

Fachkraft Verwaltung (m/w/d) mit 25 Stunden/Woche bei einer 5-Tage Woche für den Bereich Kinder und Jugend

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Erfassung und Einzug von Eltern- und Essensbeiträgen
- Überprüfung der Dateneingaben innerhalb der Software ADEBIS-KITA
- Rechnungsstellung an Kooperationspartner*innen
- Abwicklung der Rückläuferbearbeitung und des Mahnwesens sowie Klärung der offenen Posten
- Vorbereitung der Endabrechnung und der Abschlagszahlungen lt. BayKiBiG mittels ADEBIS und KiBiG.WEB
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Posteingang und Ablage sowie Zuarbeiten zur Fachbereichsleitung und Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sind zwingend erforderlich
- Kenntnisse im Umgang ADEBIS-KITA und KiBiG.WEB und Erfahrung in BayKiBiG und AVBayKiBiG wünschenswert
- Teamfähigkeit, Eigenverantwortung und Flexibilität
- Kommunikatives und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit hoher Fachkraftquote, sowie niedrigem Anstellungsschlüssel, geregelte Arbeitszeiten, geregelte Vorbereitungszeiten, einer Vergütung nach TV AWO Bayern (angelehnt an TVöD) plus Weihnachtsgeld sowie Fortbildungen, 30 Urlaubstage, sowie tarifvertraglich freie Tage am 24.12. und am 31.12. Bei Bedarf unterstützen wir Sie bei der Suche nach einer Kinderbetreuung. Eine gute und begleitende Einarbeitung durch die amtierende Fachkraft ist Ihnen gesichert sowie eine ansprechende Unternehmenskultur, an der wir alle gemeinsam arbeiten.

Wir wünschen uns engagierte Mitarbeiter*innen, die nach den anerkannten Qualitätsrichtlinien sowie unter flachen Hierarchien arbeiten möchten und sich mit den Werten der AWO identifizieren können.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@awo-landshut.de

AWO Kinder- und Jugendhilfe Landshut gGmbH

Alexa Haslbeck

Ludmillastr. 15 – 15a, 84034 Landshut, Tel. 0871/ 974588-42, Internet: www.awo-landshut.de