

Fachkraft Personalmanagement (m/w/d)

Stellenausschreibung für Personalverwaltung

Der AWO Kreisverband Landshut e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und in Stadt Landkreis Landshut tätig. Das Dienstleistungsangebot umfasst Einrichtungen der ambulanten und teilstationären Altenhilfe wie auch der Kinder- und Jugendhilfe. Darüber hinaus hat der Verband die Trägerschaft über ein Frauenhaus, eine Interventionsstelle bei häuslicher und sexualisierter Gewalt sowie ein Mehrgenerationenhaus.

Wir möchten unsere Personalarbeit weiter professionalisieren und suchen genau SIE!

Der AWO Kreisverband e.V. sucht zum nächstmöglichen eine

Fachkraft Personalmanagement (m/w/d) mit mind. 30 Stunden



Ihre Aufgaben sind

- Bewerbermanagement, Personalbeschaffung bzw. Recruiting
- Erstellen von personellen Maßnahmen und Arbeitsverträgen
- Überprüfung und Umsetzung arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Mitwirken bei der einrichtungsspezifischen Personalplanung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Unterstützen der Führungskräfte in allen Bereichen des Employment Life Cycle
- Dokumentenmanagement (Erstellen von Zeugnissen, Arbeitsbescheinigungen)
- Mitarbeiten bei der Optimierung der HR-Prozesse
- Personalentwicklung und führen von Personalstatistiken

Wir wünschen uns

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Aus- oder Weiterbildung mit Schwerpunkt Personal (idealerweise Personalkaufmann/-frau oder Personalfachwirt/-in) oder anderweitige einschlägige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherung- und Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang in der Bearbeitung des Aktenmanagements
- Praktische Erfahrung und Fachwissen im Personalwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine Vergütung nach TV AWO Bayern (angelehnt an TVöD), vorherige einschlägige Berufserfahrung wird bei der Stufenbewertung so weit wie möglich anerkannt
- eine intensive Einarbeitung
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Verlässlichkeit eines großen Trägers und eine langfristige Perspektive in einem sich entwickelnden Unternehmen
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen

AWO Kreisverband Landshut e.V.



Fachkraft Personalmanagement (m/w/d)

Stellenausschreibung für Personalverwaltung

- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage am 24.12. und am 31.12.,
- Weitere Zusatzleistungen sind:
Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen-Programm, eine jährliche Weihnachtsfeier und ein Mitarbeiterfest im Sommer

Wir freuen uns Sie kennenzulernen! Sollten Sie noch Fragen haben, dann kontaktieren Sie uns gerne telefonisch oder per Mail! Für Fragen steht Ihnen Frau Haslbeck als Verwaltungsleitung zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte (bevorzugt per PDF) an:

AWO Kreisverband Landshut e.V.,

Ludmillastr. 15 -15a, 84034 Landshut z.Hd. Frau Stefanie Martin/Frau Alexa Haslbeck

Tel. 0871/974 588 – 42; E-Mail: bewerbung@awo-landshut.de